

# POLITIKA UPRAVLJANJA

## Sistem upravljanja družbe Sava Turizem d.d. Organizacijski predpis

**Izdelal:**

Gregor Osojnik, direktor Službe za pravne in splošne zadeve

**Pregledal:**

Gregor Osojnik, direktor Službe za pravne in splošne zadeve

**Odobril:**

Andrej Prebil, predsednik uprave

Borut Simonič, član uprave

Renata Balažič, članica uprave


OP-UPR-23

**Izdaja:**

1

**Veljavnost od:**


01.01.2022

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	2 od 18

## Kazalo vsebine


POLITIKA UPRAVLJANJA.....	1
1. UVOD .....	4
1.1. NAMEN POLITIKE UPRAVLJANJA .....	4
1.2. UPORABA POLITIKE UPRAVLJANJA .....	4
3. OKVIR KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA, CILJI IN POSLANSTVO TER .....	4
VREDNOTE .....	4
3.1. OKVIR KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA .....	4
3.2. CILJI IN POSLANSTVO DRUŽBE .....	6
3.3. VREDNOTE DRUŽBE .....	6
4. SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI .....	7
4.1. DELNIČARJI .....	7
4.2. UPORABNIKI STORITEV, GOSTI IN PARTNERJI .....	7
4.3. ZAPOSLENI V DRUŽBI .....	8
4.4. OŽJE LOKALNE SKUPNOSTI IN ŠIRŠE DRUŽBENO OKOLJE .....	8
4.5. MEDIJI .....	8
4.6. DOBAVITELJI.....	8
4.7. UPNIKI .....	9
4.8. DRŽAVNI ORGANI .....	9
5. SEZNANITEV ODVISNIH DRUŽB IN DELNIČARJEV S STRATEGIJO IN .....	9
STANDARDI UPRAVLJANJA SKUPINE.....	9
6. POLITIKE TRANSAKCIJ MED DRUŽBO IN POVEZANIMI DRUŽBAMI, VKLJUČNO Z.....	9
NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA .....	9
7. ZAVEZA O VZPOSTAVITVI SISTEMA UGOTAVLJANJA NASPROTJA INTERESOV IN .....	9
NEODVISNOSTI ČLANOV UPRAVE/NADZORNEGA SVETA .....	9
7.1. NADZORNI SVET	
10	
7.2. UPRAVA .....	
10	
8. ZAVEZA NADZORNEGA SVETA O OCENJEVANJU LASTNE UČINKOVITOSTI .....	10
9. IZJAVA O OBLIKOVANIH KOMISIJAH NADZORNEGA SVETA.....	11

Izdal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik 	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	3 od 18

10. OPREDELITEV SISTEMA UPRAVLJANJA - JASEN SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN .....	12
POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA DRUŽBE IN NADZORA DRUŽBE .....	12
10.1. NADZORNI SVET	
12	
10.2. UPRAVA	
14	
11. PRAVILA MED DRUŽBO, VKLJUČNO S POVEZANIMI DRUŽBAMI, IN NJIHOVIMI ČLANI .16	
UPRAVE ALI NADZORNEGA SVETA, KI NISO UREJENA Z ZAKONSKIMI PREDPISI O .....	16
NASPROTJU INTERESOV .....	16
12. OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA DRUŽBE .....	16
12.1. PREDSTAVITEV NA SKUPŠČINI	
16	
12.2. SODELOVANJE S PRISTOJNIMI ORGANI V INŠPEKCIJSKIH POSTOPKIH IN REVIZIJAH	
17	
12.3. NAČIN ODZIVANJA V PRIMERU ČLANKOV, KI SO POVEZANI Z DRUŽBO	
17	
13. VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI .....	17
14. KONČNE DOLOČBE .....	18

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	4 od 18

## 1. UVOD

### 1.1. NAMEN POLITIKE UPRAVLJANJA

Politika upravljanja se nanaša na družbo Sava Turizem d.d., Ljubljana (v nadaljevanju tudi družba).

Politika upravljanja je akt, ki opisuje in določa sistem korporativnega upravljanja v družbi in ga skupaj oblikujeta in sprejmeta organ vodenja (uprava) in organ nadzora družbe (nadzorni svet). V njem se, znotraj zakonskih določb in določb Statuta, oba zavežeta spoštovati in javno razkrijeta sistem upravljanja družbe in delovanja njenih organov ter odnose med ključnimi deležniki. V njem so določene tudi pogloblitve usmeritve upravljanja družbe.

Politika predstavlja zavezo za prihodnje poslovanje. Politiko družba posodablja tako, da je vedno skladna s predpisi, statutom družbe in aktualnimi usmeritvami korporativnega upravljanja. Vsebuje datum zadnje posodobitve in je dostopna na javni spletni strani družbe.

### 1.2. UPORABA POLITIKE UPRAVLJANJA


Družba pristopi h Politiki s sprejemom s strani uprave in nadzornega sveta. Politika upravljanja družbe Sava Turizem d.d. (v nadaljevanju Politika) je, kot priporočilo dobre prakse korporativnega upravljanja, namenjena delničarjem družbe, upravi družbe in nadzornemu svetu družbe Sava Turizem d.d..

Če družba ne upošteva posameznega določila Politike, to razkrije v izjavi o upravljanju in navede pojasnilo, zakaj ga ni upoštevala. Ureditev upravljanja s Politiko omogoča boljše in bolj pregledno poslovanje ter lahko olajša povezovanje z morebitnimi strateškimi partnerji.

## 3. OKVIR KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA, CILJI IN POSLANSTVO TER VREDNOTE

### 3.1. OKVIR KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	5 od 18

Poglavitne usmeritve korporativnega upravljanja družbe Sava Turizem d.d. so transparentno delovanje, jasna delitev odgovornosti in nalog med organi, stalna skrb za neodvisnost in lojalnost članov organov vodenja in nadzora ter neprestano spremljanje in uvajanje izboljšav za povečevanje učinkovitosti upravljanja.

Družba ima določen okvir svojega upravljanja s statutom in drugimi internimi akti, ki jasno ločujejo pristojnosti delničarjev, uprave in nadzornega sveta družbe.

V statutu se navedejo zadeve, o katerih odločajo delničarji na skupščini, in posebej zadeve, o katerih odločata uprava in nadzorni svet, tako da se preprečijo nesporazumi in spori glede pristojnosti pri posameznih vprašanjih.

Nadzorni svet mora učinkovito nadzirati poslovanje družbe in upravo. Zato, tudi če organizacijska oblika to skladno z zakonom dopušča, glavne pristojnosti nadzora niso prenesene na skupščino. Nadzorni svet imenuje in razrešuje upravo ter odloča o njenih prejemkih. Nadzorni svet potrjuje tudi letno poročilo.

Pristojnosti uprave morajo biti v statutu določene tako, da lahko ta učinkovito vodi posle v dobro družbe. Družba zagotavlja spoštovanje zakonsko varovanih pravic in interesov svojih ključnih deležnikov ter si prizadeva za medsebojno zaupanje z njimi.

Družba varuje interese zaposlenih in spoštuje delovnopravno zakonodajo.

Družba varuje interese strank in poslovnih partnerjev.

Družba skrbi za ločevanje interesov delničarjev in družbe ter za obvladovanje nasprotja interesov uprave in nadzornega sveta.

Delničarji svojih deležev ne izkoriščajo za pridobivanje določenih koristi od družbe ali za vplivanje na družbo, razen uveljavljanja pravic, ki jih imajo, za katere so izrecno upravičeni skladno z ZGD-1 in statutom (glasovanje na skupščini, manjšinske pravice, delež dobička, če se ta deli, ipd.).


Uprava in vsi člani nadzornega sveta delujejo izključno v prid družbe in ne tretjih oseb niti posameznih delničarjev. Pri morebitni koliziji osebnih interesov delničarjev z interesi družbe morajo prevladati slednji.


Če so uprava ali člani nadzornega sveta hkrati delničarji družbe, družba to posebej razkrije v izjavi o upravljanju.

Uprava in člani nadzornega sveta izpolnijo izjave o neodvisnosti. V njih morajo razkriti vsa mogoča nasprotja interesov in tudi, kako jih bodo pri svojem delu obvladovali. Če pride do nastanka okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov uprave ali posameznega člana nadzornega sveta, mora ta to nemudoma razkriti na seji nadzornega sveta.

Družba določi jasne strateške cilje svojega poslovanja in razvoja, ki mora biti naravnani dolgoročno in zagotovi primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg. Ob oblikovanju strateških ciljev mora uprava sodelovati z nadzornim svetom.

Letni načrti morajo biti skladni s strateškimi cilji in predstavljajo njihovo konkretizacijo v prihodnjem letu. Med temelja načela delovanja družbe sodi zaveza, da bo družba imela ničelno toleranco do korupcije, nezakonitega in neetičnega ravnanja zaposlenih, poslovodstev družb in članov organov nadzora.

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik		Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!			

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	6 od 18

### 3.2. CILJI IN POSLANSTVO DRUŽBE

Osnovni cilj družbe je kar največje zvišanje njene vrednosti in njene dolgoročne donosnosti. S široko ponudbo kakovostnih turističnih storitev, ki jih družba Sava Turizem d.d. neprestano prilagaja željam in potrebam svojih strank, se je na slovenskem in mednarodnem trgu uveljavila kot zanesljiv in zaupanja vreden partner, kar si prizadeva biti tudi v prihodnje. Dobiček plemeniti z vlaganjem v razvoj podjetja, s širjenjem ponudbe in zagotavljanjem dobrega delovnega okolja zaposlenim.

Družba Sava Turizem d.d. se zaveda, da je povezanost družbe in okolja, v katerem posluje, ključnega pomena za uspeh, zato želi podpirati kulturne, športne in družbene aktivnosti, ter biti aktivni tudi na področju varstva naravnega okolja. Družba želi postati prepoznavni ponudnik celovitih turističnih storitev na ciljnih trgih, ustvariti klimo zaupanja in lojalnosti med svojimi deležniki, postati priznana kot družba, ki pregledno in pošteno komunicira. Prizadevamo si doseči pričakovanja lastnikov, ustvarjati primeren donos na kapital, ozavestiti vrednote organizacije in jih utrditi v temeljne poslovne politike, ter vedenje posameznikov.


S pozitivno klimo, dobro poslovno kulturo, z neprestanim učenjem in vlaganjem v sodelavce družba prispeva k stalnemu razvoju turističnih produktov ter k optimalnejšim poslovnim procesom. Družba gradi lastno korporativno kulturo, prepoznavno v okolju, ki se in se bo tudi naprej odražala v kakovosti storitev in v pripadnosti zaposlenih v družbi. Trajnostni razvoj je poslanstvo družbe, zato je to področje, v katerega družba vedno več vlaga. Posebno pozornost namenjamo izmenjavi znanja in neprestanemu izobraževanju zaposlenih. V družbeni odgovornosti družbe se odražajo naše vrednote, ki jim bomo v prihodnje namenili še več pozornosti. V družbi Sava Turizem d.d. postavljamo v središče vseh svojih aktivnosti gosta in za njegove potrebe razvijamo kakovostne in konkurenčne produkte. Ponujamo kakovostne storitve in se učinkovito soočamo s tveganji, kar nas uvršča med najbolj zaupanja vredna podjetja v panogi. Imamo pregledno urejen in sodobno organiziran sistem poslovanja, ki zagotavlja visokokakovostne storitve in dolgoročni razvoj.

Vizija družbe je usmerjena v doseganje odličnosti pri izvajanju njenih storitev.

### 3.3. VREDNOTE DRUŽBE

Vrednote družbe se odražajo na vseh segmentih delovanja, torej tako znotraj družbe (do zaposlenih), kot tudi navzven do naših gostov, partnerjev in okolja, v katerem družba deluje. Naše vrednote so: spoštljiv, pošten in iskren odnos, strokovnost, etično in pregledno poslovanje, dostopnost in odzivnost, odgovornost.

Izdal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	7 od 18

#### 4. SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI

Družba pri svojem delovanju in načrtovanju prihodnjega razvoja na področju dejavnosti, ki jo opravlja, upošteva gospodarske, socialne in okoljske vidike ter vpliv svojega delovanja na njeno ožje in širše okolje. Družba zato skladno z veljavno zakonodajo razvija in spodbuja odgovoren odnos do zaposlenih, upošteva pričakovanja deležnikov, prispeva k trajnostnem razvoju in pri izvajanju njene dejavnosti, upošteva skrb za okolje ter spoštuje temeljna načela družbene odgovornosti, kot so:

- etično in pošteno poslovanje;
- pošteno in enakopravno obravnavanje zaposlenih, uporabnikov storitev in ostalih deležnikov;
- odgovorno ravnanje z okoljem;
- odgovoren odnos do ožje lokalne skupnosti in širšega družbinega okolja.

##### 4.1. DELNIČARJI

Družba zagotavlja sistem upravljanja, ki dosledno spoštuje načelo enakopravne obravnave delničarjev, omogoča odgovorno uresničevanje korporacijskih pravic in zagotavlja načelo en delež – en glas ter omogoča uresničevanje manjšinskih pravic delničarjev.

V družbi imajo vsi delničarji enake pravice glede na višino svojih deležev. Če v družbi obstajajo skupine delničarjev z različnimi pravicami (npr. različni razredi delnic), družba to posebej razkrije.

Družba v aktih nima omejitev razpolaganja z delnicami.

Družba enakopravno obvešča vse delničarje.

Če družba mimo skupščine obvešča posameznega delničarja, mora na zahtevo katerega koli delničarja poslati enake informacije tudi drugim delničarjem.


Družba s pravočasnim in korektnim obveščanjem o sklicu in poteku skupščine ter s strokovno organizacijo in vodenjem skupščine omogoča in spodbuja dejavno uresničevanje glasovalne pravice delničarjev. Za uresničevanje pravice do obveščenosti jim zagotovi zanesljive podatke o zadevah družbe in z njo povezanih družb, ki so potrebni za presojo predmetov dnevnega reda. Vsak delničar ima možnost udeležiti se skupščine, razpravljati v zvezi s predmeti dnevnega reda, glede njih postavljati vprašanja in predloge ter biti enakopravno obveščen o sprejetih odločitvah na njej.

Družba zagotovi pogoje za neoviran in pregleden potek skupščine tako, da na seji po potrebi zagotovi prisotnost pristojnih oseb za dajanje pojasnil in odgovorov, povezanih s predlogi sklepov skupščine, v okviru upravičenih omejitev in vsebine točk dnevnega reda.

##### 4.2. UPORABNIKI STORITEV, GOSTI IN PARTNERJI

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	8 od 18

Storitve družbe so usmerjene v izpolnjevanje potreb, upravičenih zahtevkov in pričakovanj gostov oz. uporabnikov storitev družbe in poslovnih partnerjev. Družba bo tudi v prihodnje z vsemi svojimi gosti in poslovnimi partnerji ravnala pošteno in korektno. Pri oblikovanju pogodb in sodelovanju na podlagi sklenjenih pogodb je dolžna upoštevati vidik transparentnosti in poštenosti. Družba si prizadeva za uveljavljanje temeljnih načel in elementov sistema korporativne integritete. Odgovornost do uporabnikov storitev družba izkazuje z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami posvetovanja z gosti, uporabniki storitev in partnerji, s sprotnim obravnavanjem njihovih pritožb, pobud, predlogov in pripomb, in z njimi vzdržuje aktivni dialog zlasti glede vidika kakovosti opravljenih storitev in z vidika njihovih pričakovanj.

#### 4.3. ZAPOSLENI V DRUŽBI

Uspešnost in učinkovitost družbe temelji na strokovnosti, motiviranosti in integriteti zaposlenih. V družbi velja zavezanost k odličnosti dela, vlaganju v znanje, medsebojnemu zaupanju, spoštovanju ter odgovornemu delu. Družba z zaposlenimi komunicira v okviru socialnega dialoga s svetom delavcev in sindikati ter tudi neposredno. Komunikacija poteka preko sestankov, internega portala, elektronske pošte ter drugih oblik, tudi neformalnih srečanj.

#### 4.4. OŽJE LOKALNE SKUPNOSTI IN ŠIRŠE DRUŽBENO OKOLJE

Družba se zaveda odgovornosti tako do ožjih lokalnih skupnosti, v katerih deluje, kot do širšega družbinega okolja, zato podpira različne neprofitne družbene dejavnosti, kulturo, šport in humanitarne projekte. Tako želi prispevati k nadaljnjemu razvoju turizma v Republiki Sloveniji, kot izjemno pomembnega sektorja gospodarstva.

#### 4.5. MEDIJI


Družba z mediji aktivno in odgovorno komunicira. Za večjo učinkovitost so sporočila za medije prilagojena posameznim vrstam vprašanj in ciljnim skupinam, ki jih določen medij želi nagovoriti. Komunikacija z mediji poteka ažurno, redno in pošteno. Družba komunicira tako z mediji kot tudi direktno z zainteresirano javnostjo.

#### 4.6. DOBAVITELJI

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik 	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	---	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!



	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	9 od 18

Družba Sava Turizem d.d. si pri izboru dobaviteljev prizadeva za vzajemno ter korektno in trajno poslovno partnerstvo. Pri tem smo usmerjeni v zanesljivo zagotavljanje kakovostnega blaga in storitev, po ustrezni ceni in pogojih. Pri komunikaciji z dobavitelji uvajamo inovativne procese z uporabo sodobnih aplikacij in tehnologij. S tem omogočamo racionalizacijo nabavnih poti, višjo kakovost in zanesljivost celotne oskrbne verige.

#### 4.7. UPNIKI

Pri poslovanju z upniki se družba strogo drži vrste načel, zaradi katerih so upniki zainteresirani za dolgoročno in stabilno sodelovanje. S skrbnim načrtovanjem denarnega toka in vodenjem optimalne strukture kapitala skrbimo za kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobnost podjetja, ki nam omogoča, da v odnosu z upniki odgovorno izpolnjujemo sprejete obveznosti.

#### 4.8. DRŽAVNI ORGANI

V odnosih do državnih organov družba zasleduje cilj izgradnje obojestranskega profesionalnega odnosa, ki omogoča vsem udeležencem hitro in učinkovito opravljanje njihovih funkcij in nalog.

### 5. SEZNANITEV ODVISNIH DRUŽB IN DELNIČARJEV S STRATEGIJO IN STANDARDI UPRAVLJANJA SKUPINE

Družba seznanja odvisne družbe in delničarje s strategijo in standardi upravljanja, v skladu z že navedenimi predpisanimi postopki in dobrimi praksami komuniciranja.


### 6. POLITIKE TRANSAKCIJ MED DRUŽBO IN POVEZANIMI DRUŽBAMI, VKLJUČNO Z NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA

Povezane družbe poslujejo z družbo Sava Turizem d.d. na tržnih osnovah. V letnem poročilu posamezna družba izjavi, da pri teh poslih ni bila prikrajšana ali oškodovana. Podrobnejši podatki o vrednosti poslov in vsebini poslov z družbo Sava Turizem d.d. in z njo povezanimi družbami so predstavljeni tudi v vsakokratnem računovodskem delu letnega poročila družbe.

### 7. ZAVEZA O VZPOSTAVITVI SISTEMA UGOTAVLJANJA NASPROTJA INTERESOV IN NEODVISNOSTI ČLANOV UPRAVE/NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet posveča posebno pozornost prepoznavanju, razkrivanju, obvladovanju in odpravi nasprotja interesov članov organa vodenja in nadzora, tako v skladu s pozitivno zakonodajo kot tudi s

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	10 od 18

kodeksi in notranjimi akti družbe. Člani nadzornega sveta in uprave izvajajo vse previdnostne ukrepe, da bi se izognili nasprotju interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo.

## 7.1. NADZORNI SVET


Glede na to, da je morebitno nasprotje interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana, se vsi člani nadzornega sveta zavedajo svojih dolžnosti o obveščanju nadzornega sveta, nadzorni svet kot organ pa se obvezuje, da bo morebitno nasprotje interesov upošteval tudi pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta in da bo v primeru dvomov v skladu z zahtevano skrbnostjo ugotavljal morebitno nasprotje interesov. Člani nadzornega sveta se zavedajo tudi, da pri svojem delu niso vezani na mnenja ali navodila tistih, ki so jih predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzemajo polno osebno odgovornost. Člani nadzornega sveta podpišejo izjavo o morebitnem nasprotju interesov, v kateri se opredelijo do vseh kriterijev neodvisnosti. V primeru obstoja konflikta interesov se lahko člani nadzornega sveta vzdržijo glasovanja. Vedno pa lahko posamezni član nadzornega sveta izrazi ločeno mnenje, če se ne strinja s posamezno odločitvijo.


## 7.2. UPRAVA

Člani uprave so dolžni nemudoma razkriti nadzornemu svetu morebitno nasprotje interesov in o tem obvestiti preostale člane uprave, nadzorni svet pa oceni ali je to nasprotje interesov lahko razlog za razrešitev člana uprave. Člani uprave se v skladu z zakonskimi zahtevami in najboljšimi praksami medsebojno obveščajo o morebitnih nasprotjih interesov posameznega člana in o vsem seznanjajo sproti nadzorni svet oziroma zaprosijo le-tega za potrebna soglasja.

## 8. ZAVEZA NADZORNEGA SVETA O OCENJEVANJU LASTNE UČINKOVITOSTI

Nadzorni svet se je s svojim sklepom zavezal, da bo ocenjeval lastno uspešnost in učinkovitost s tem, da se bo opredeljeval do kvalitete opravljanja dela nadzornega sveta in komisij ter predlagal izboljšave, da bo preverjal ali je komuniciranje in sodelovanje z upravo ustrezno, da bo ocenil prispevek posameznih članov in preverjal morebitni obstoj okoliščin posameznega člana, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov in da bo ocenjeval kvaliteto trenutne sestave nadzornega sveta glede na vsakokratne potrebe, ki izhajajo iz rednega poslovanja družbe pri doseganju zastavljenih ciljev, in glede na upoštevanje politike raznovrstnosti skladno z zakonom ter glede na potrebe učinkovitega nadzora. Vsebinsko enako velja tudi za Revizijsko komisijo nadzornega sveta.

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik 	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik 	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
<b>OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!</b>		

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	11 od 18

Nadzorni svet družbe izvede vrednotenje učinkovitosti z namenom:

- aktiviranja članov nadzornega sveta,
- boljšega razumevanja odgovornosti,
- izboljšanja učinkovitosti dela nadzornega sveta,
- izboljšanja procesa odločanja,
- izboljšanja komunikacije in timskega dela ter
- prispevanja k dodani vrednosti za ustanovitelja in deležnike družbe.

Nadzorni svet oblikuje in sprejme Politiko raznolikosti, ki se izvaja v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja in nadzora družbe glede vidika spola in drugih vidikov, kot so starost ter strokovni profil.

Nadzorni svet v sodelovanju s poslovodstvom družbe pripravi Politiko nasledstva, s katero zagotovi oziroma obvladuje tveganje nemotenega prenosa poslovodskih upravičenj v primeru prenehanja mandata predsedniku in članom uprave.

## 9. IZJAVA O OBLIKOVANIH KOMISIJAH NADZORNEGA SVETA

Poslovník nadzornega sveta družbe Sava Turizem d.d. določa, da lahko nadzorni svet ustanovi ustrezne komisije. Nadzorni svet ustanovi komisije, ki po potrebi analizirajo posebna vprašanja in mu svetujejo, vendar odločanje ostaja v pristojnosti kolegijske odgovornosti nadzornega sveta.


Nadzorni svet oblikuje komisije čim prej po konstitutivni seji nadzornega sveta in dovolj zgodaj, da lahko odgovorno opravijo svoje naloge. Nadzorni svet pri oblikovanju posamezne komisije določi njen predvideni mandat ter pristojnosti in pooblastila. Pri tem upošteva predvsem posebnosti družbe ter število članov nadzornega sveta in njihovo strokovno znanje. Mandat komisij ne sme biti daljši od mandata, ki velja za nadzorni svet. Nadzorni svet v sodelovanju z upravo zagotovi komisiji vse gradivo in potrebne dokumente za njeno delo.

Vsi člani komisij pri opravljanju svoje funkcije upoštevajo izključno cilje družbe. Tudi za zunanje člane komisij (ki niso hkrati člani nadzornega sveta) smiselno veljajo pravila o nasprotju interesov za člane nadzornega sveta. Kadar zunanji član na podlagi zakona ali akta družbe ni zavezan k spoštovanju zaupnosti po enakih standardih kakor člani nadzornega sveta, ta poskrbi, da vsi zunanji člani komisij podpišejo izjavo, s katero se zavežejo varovati zaupnost podatkov po navedenih standardih.

Po vsaki seji komisije se nadzornemu svetu v ustni ali pisni obliki pošlje poročilo o sprejetih sklepih oziroma morebitna mnenja, ki jih je komisija oblikovala za nadzorni svet.

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	12 od 18

## 10. OPREDELITEV SISTEMA UPRAVLJANJA - JASEN SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA DRUŽBE IN NADZORA DRUŽBE

Družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Statut družbe, kot temeljni pravni akt, dopolnjujejo kogentna zakonska določila in podrobneje določajo razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom ter način njunega sodelovanja. Sicer pa delo teh organov usmerjajo tudi določila vsakokrat veljavnih poslovnikov o njihovem delu. Uprava in nadzorni svet usklajujeta svoja stališča na rednih sejah nadzornega sveta, ki so datumsko v naprej opredeljene ali na izrednih sejah.

### 10.1. NADZORNI SVET

Nadzorni svet je sestavljen tako, da se zagotovita odgovoren nadzor in sprejemanje odločitev v dobro družbe. Pri sestavi tega organa se upoštevajo strokovno znanje, izkušnje, večine in osebne lastnosti, ki se med posameznimi njegovimi člani med seboj dopolnjujejo.

Nadzorni svet mora biti sestavljen iz oseb, ki so sposobne kritično nadzirati poslovanje in vodenje družbe. Njegovi člani morajo imeti strokovno znanje in izkušnje, ki jim omogočajo presojo ključnih odločitev, sprejetih v družbi.


Člani nadzornega sveta med seboj z navadno večino izvolijo predsednika. Predsednik nadzornega sveta vodi in zastopa ta organ, ne sme pa sprejemati nobenih odločitev v imenu tega organa. Vsako odločitev, ki jo predsednik kot zastopnik nadzornega sveta sporoči upravi ali tretjim osebam, predhodno obravnava nadzorni svet in sprejme ustrezen sklep ali podeli pooblastilo. Predsednik nadzornega sveta skrbi za upoštevanje postopkov, povezanih s pripravljalnimi deli, posvetovanjem, sprejemanjem sklepov in izvedbo odločitev. V dnevnem redu sej so navedene točke, ki bodo obravnavane. Nadzorni svet lahko na seji spremeni dnevni red z navadno večino. Predsednik zagotovi, da lahko vsi člani prispevajo k razpravi nadzornega sveta z vidika znanja in informiranosti, ter poskrbi, da je pred sprejemanjem odločitev na voljo dovolj časa za razmislek in razpravo. Predsednik nadzornega sveta je odgovoren za zagotavljanje točnega, pravočasnega in jasnega sklicevanja sej organa nadzora.

Člani nadzornega sveta poleg predsednika izvolijo namestnika predsednika med člani predstavnikov kapitala.

Nadzorni svet na predlog uprave imenuje sekretarja nadzornega sveta, ki piše zapisnike, skrbi za arhiv nadzornega sveta ter ta organ podpira pri vseh organizacijskih in upravljaljskih zadevah. Vloga sekretarja nadzornega sveta je delovati kot organizacijska in strokovna podpora temu organu in njegovemu predsedniku. Poleg spremljanja izvajanja postopkov nadzornega sveta, opredeljenih s poslovníkom,

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik 	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik 	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
--	--	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	13 od 18

zagotavlja dober pretok informacij med njegovimi člani ter pomaga pri organizaciji usposabljanja in pridobivanju zunanje podpore pri njegovem delovanju.

Predsednik nadzornega sveta je v sodelovanju s sekretarjem nadzornega sveta odgovoren za skrbno oblikovanje zapisnikov, ki vsebujejo povzetek razprave in navedbo vseh morebitnih, na seji izraženih zadržkov članov glede posameznih točk dnevnega reda.

Nadzorni svet naj se sestaja dovolj pogosto, da lahko učinkovito izpolnjuje svoje dolžnosti. Informacije, pomembne za poslovanje družbe in družbo na splošno, naj prejema pravočasno. Primerna organizacija njegovih sej in ustrezno informiranje sta ključnega pomena.

Nadzorni svet se mora sestati najmanj enkrat na četrletje, po potrebi pa še pogosteje.

Uprava je dolžna nadzornemu svetu pravočasno zagotoviti ustrezne informacije, člani nadzornega sveta pa morajo zahtevati dodatna pojasnila in obrazložitve, kadar je to potrebno. Vzpostavljeni morajo biti taki postopki, da je mogoč hiter, natančen in učinkovit pretok informacij.

Nadzorni svet prejema informacije od uprave. Če nadzorni svet ugotovi, da potrebuje dodatna pojasnila ali informacije, mu mora biti na voljo hiter, odziven in učinkovit sistem za njihovo pridobivanje. Vsako zahtevo po poročilu ali predstavitvi dokumentacije uprava izpolni takoj, ko je mogoče. Uprava pri posredovanju informacij nadzornemu svetu upošteva visoke standarde zaupnosti oziroma informacijske varnosti. Uprava redno, pravočasno in izčrpno obvešča nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo in obvladovanje tveganj.


Družba mora zagotoviti, da ima nadzorni svet dostop do zunanjega strokovnega nasveta na stroške družbe, ko presodi, da je to potrebno za opravljanje njegovih nalog.

Člani nadzornega sveta so za opravljanje funkcije ustrezno plačani. Plačilo omogoča kakovostno sestavo nadzornega sveta ter je skladno z odgovornostmi in nalogami, ki jih mora ta opravljati po zakonu in Politiki. Plačila nadzornega sveta naj bodo primerna glede na strokovnost, znanje in izkušnje, potrebne za uspešen nadzor družbe. Plačilo članov nadzornega sveta je zagotovljeno izključno v denarju in ne sme biti v neposredni odvisnosti od uspešnosti poslovanja družbe, kot jo izkazujejo izkazi družbe.

Zunanji člani komisij so plačani iz sredstev, namenjenih delu nadzornega sveta, in jih mora družba zagotoviti v obsegu, običajnem za strokovno delo na njihovem področju. Primerno plačilo nadzornega sveta določijo delničarji na skupščini, praviloma v naprej. Višina in oblika plačila naj bosta prilagojeni finančnemu stanju v družbi, velikosti družbe in zahtevnosti funkcije. Plačila članov nadzornega sveta so sestavljena iz plačila za opravljanje funkcije in sejnine. Plačilo za opravljanje funkcije je sestavljeno iz osnovnega plačila za opravljanje funkcije ter doplačila za posebne naloge ali funkcije člana. Doplačila za posebne naloge so lahko doplačila za posebne naloge, za katere se zadolži posamezen član, ali doplačila članom za posebne naloge zaradi začasnih objektivnih okoliščin družbe. Če obstajajo razlogi za ustanovitev komisije nadzornega sveta in se komisija nadzornega sveta tudi dejansko ustanovi, se

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	14 od 18

istovrstne naloge ne smejo opravljati in plačevati kot posebne naloge. Posebne funkcije člana nadzornega sveta so: funkcije predsednika ali namestnika predsednika nadzornega sveta ali predsednika, namestnika predsednika ali člana v komisijah organa nadzora. Posebne naloge so tiste, kjer gre za dejansko opravljanje neobičajnih dlje časa trajajočih nadpovprečno zahtevnih nalog, praviloma v trajanju vsaj enega meseca in posledično povečane odgovornosti člana ali članov nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta so se ves čas trajanja funkcije dolžni dodatno izobraževati in usposabljanje na področjih, ki so v neposredni povezavi z opravljanjem dela v nadzornem svetu.

Družba, sklene pogodbo o zavarovanju odgovornosti člana nadzornega sveta (D & O zavarovanje) ob upoštevanju predpisane odbitne franšize. Pogodba mora slediti omejitvam ZGD-1.

Nadzorni svet skrbi za nadzor družbe, dejavno sodeluje pri določanju upravljaljskih razmerij v družbi, skrbno vrednoti delovanje uprave družbe ter opravlja druge naloge skladno z zakonom, akti družbe in Politiko.

Vsi člani nadzornega sveta se opredelijo glede morebitnih nasprotij interesov in svoje neodvisnosti ter to razkrijejo preostalim članom na seji nadzornega sveta.

Nadzorni svet v primernem roku po imenovanju potrdi, dopolni ali sprejme poslovnik, ki je skladen s potrebami trenutnega nadzornega sveta in Politiko.

Nadzorni svet za razpošiljanje gradiva in sklice sej uporablja informacijsko tehnologijo. Če je to smotrno zaradi njegove velikosti ali krajevne oddaljenosti njegovih članov, uporablja informacijsko tehnologijo tudi za izvedbo sej in glasovanje o predlogih sklepov. Družba pri elektronskem komuniciranju s člani nadzornega sveta zagotovi osnovne pogoje za učinkovito informacijsko varnost.

Nadzorni svet na seje praviloma vabi upravo. Če je posamezna točka dnevnega reda taka, da njena prisotnost ni smotrna ali bi lahko vplivala na neodvisno delo nadzornega sveta (odločanje o imenovanju predsednika nadzornega sveta, imenovanju ali razrešitvi uprave, odločanje o vrednotenju in plačilih upravi, samoocena nadzornega sveta), nadzorni svet odloča brez prisotnosti uprave.


Člani nadzornega sveta že ob sprejemu kandidature objektivno presodijo obseg svojih že prevzetih dolžnosti v povezavi s pričakovano in zahtevano časovno razpoložljivostjo, ki je potrebna za opravljanje njihove funkcije v posamezni družbi. Spremembe odgovornosti ali sprejem novih odgovornosti zunaj družbe sporočijo predsedniku nadzornega sveta takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

## 10.2. UPRAVA

Družbo samostojno vodi uprava, ki si s svojim delom, znanjem in izkušnjami prizadeva za dolgoročni uspeh družbe.

Izdal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
--------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	15 od 18

Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno.

Upravo imenuje in odpoklicuje nadzorni svet.

Uprava ima enega člana ali več, pri čemer je točno število določeno s posebnim aktom nadzornega sveta. Mandat člana uprave traja do 5 (pet) let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.

Uprava lahko podeli prokuro s soglasjem nadzornega sveta.

Nadzorni svet lahko odpokliče predsednika oz. posameznega člana uprave, če huje krši obveznosti, ali če ni sposoben voditi poslov, ali če mu skupščina izreče nezaupnico. Uprava je lahko udeležena v dobičku. O višini in načinu izplačila odloča skupščina na predlog nadzornega sveta.

Kadar ima družba enega člana uprave, zastopa družbo ta član uprave; kadar ima družba več članov uprave, družbo zastopata dva člana uprave skupaj. Kadar je v družbi imenovan prokurist zastopata družbo član uprave in prokurist skupaj ne glede na to, kolikšno je število članov uprave.

Uprava mora obveščati nadzorni svet o vprašanjih, ki zadevajo poslovanje družbe in z njo povezanih družb.

Člani uprave morajo pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost. Članom uprave ni treba povrniti škode, če dejanje temelji na zakonitem skupščinskem sklepu. Odškodninska odgovornost članov uprave ni izključena, čeprav je nadzorni svet odobril dejanje.


Uprava nosi odgovornost za operativno vodenje družbe.

- Uprava je odgovorna za poslovanje družbe.
- Nadzorni svet nima pristojnosti sprejemanja vodstvenih odločitev ali dajanja navodil upravi.
- Delničarji morajo upravi dati pristojnost in odgovornost, tako da lahko vodi operativne posle, ki med drugim zajemajo samostojno trženjsko nastopanje, sklepanje posameznih poslov in samostojno urejanje odnosov z zaposlenimi.

Uprava sprejema odločitve objektivno in izključno v dobro družbe.

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	16 od 18

Družba naj sklene pogodbo za zavarovanje odškodninske odgovornosti uprave. Pogodba mora slediti omejitvam ZGD-1, a naj hkrati učinkovito varuje družbo pred škodo, ki ji je lahko povzročena zaradi neskrbnega ravnanja uprave.

Nadzorni svet naj oblikuje sistem celotnih prejemkov uprave. Prejemki uprave so sestavljeni iz fiksnega in variabilnega dela. Dodelitev variabilnega dela prejemkov je odvisna od vnaprej določenih meril uspešnosti. Merila naj spodbujajo dolgoročno vzdržnost družbe in zagotavljajo, da so prejemki v skladu z doseženimi rezultati in finančnim stanjem družbe. Fiksni del prejemkov pa je takšen, da predstavlja zadostno plačilo za primer, če družba zadrži izplačilo variabilnega dela prejemkov zaradi neizpolnjevanja meril uspešnosti.

#### 11. PRAVILA MED DRUŽBO, VKLJUČNO S POVEZANIMI DRUŽBAMI, IN NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE ALI NADZORNEGA SVETA, KI NISO UREJENA Z ZAKONSKIMI PREDPISI O NASPROTJU INTERESOV

V zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti družbe se član nadzornega sveta zavezuje, da bo varoval poslovne skrivnosti družbe v skladu s predpisi in je tudi odgovoren, da z gradivi nadzornega sveta ravna kot z zaupnimi gradivi in da jih ne razpošilja ali razmnožuje. Član nadzornega sveta se zavezuje, da bo vse informacije, ki jih bo pridobil kot član nadzornega sveta varoval kot informacije zaupne narave. Uprava in nadzorni svet se morajo stalno usposablјati in zagotoviti, da znanje, izkušnje in veščine članov ustrezajo potrebam družbe.


#### 12. OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA DRUŽBE

Komunikacijske aktivnosti se izvajajo kot podpora poslovni strategiji. Komunikacija z vsemi zgoraj opredeljenimi deležniki temelji na ključnih vrednotah gospodarskih družb in družbe kot celote in sicer na odprtosti, proaktivnosti in poštenosti, s ciljem gradnje in vzdrževanja ugleda družbe in vseh njenih organov delovanja. Komuniciranje poteka po načelu, da sporočila dosežejo ciljno javnost pravočasno, v želeni obliki in da so pravilno razumljena. Pri tem si družba prizadeva vzdrževati korektne, stabilne in dolgoročne odnose s posameznimi deležniki. Zavedamo se, da dobro izpolnjevanje zgoraj opisanega pomeni promocijo, ki jo je težko meriti, vpliva pa na maksimiranje vseh moralnih in materialnih vrednosti družbe. Komuniciranje poteka z namenom posredovanja enovitih komunikacijskih sporočil nadzorovano in ciljno usmerjeno preko ustaljenih komunikacijskih kanalov. Družba obvešča javnost tako, da ne povzroča neenakomerne obveščenosti. Besedila javnih objav so jasna, razumljiva in nezavajajoča. Družba vzpostavi tako obveščanje javnosti, da zagotavlja delničarjem in javnosti enakopraven, pravočasen in premišljen dostop do vseh pomembnih informacij. Družba za učinkovito obveščanje delničarjev in druge javnosti uporablja elektronski medij, kot so lastne spletne strani. Družba si prizadeva

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!



	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	17 od 18

za izdelavo čim bolj preglednih uradnih spletnih strani. Te vsebujejo vse ključne podatke o družbi in njenem poslovanju.

### 12.1. PREDSTAVITEV NA SKUPŠČINI

Uprava na skupščini predstavi uravnoteženo in razumljivo oceno položaja družbe ter napovedi za delničarje.

Družba podrobno predstavi svojo prakso upravljanja v izjavi o upravljanju družbe, ki jo oblikuje skladno z ZGD-1. Izjava o upravljanju družbe se oblikuje kot del letnega poročila.

### 12.2. SODELOVANJE S PRISTOJNIMI ORGANI V INŠPEKCIJSKIH POSTOPKIH IN REVIZIJAH

Družba v skladu z zakonom sodeluje pri inšpekcijskih pregledih in revizijah, ki jih izvaja pristojni organ, Ko družba od pristojnega organa prejme obvestilo o ugotovitvah, opredeli temeljni vzrok neskladnosti, določi načrt popravilnih ukrepov in pristojnemu organu v roku zadovoljivo dokaže izvajanje popravilnih ukrepov.

### 12.3. NAČIN ODZIVANJA V PRIMERU ČLANKOV, KI SO POVEZANI Z DRUŽBO

Družba komunicira proaktivno in redno ter odzivno odgovarja na vprašanja novinarjev, in s tem prav tako znižuje verjetnost nastanka člankov z neresnično ali neprimerno vsebino. Ker pa le-teh ni mogoče v celoti preprečiti, se na objave, ki temeljijo na nepreverjenih in neresničnih informacijah ter škodujejo ugledu družbe, družba odzove z javno objavo.


## 13. VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI

V družbi Sava Turizem d.d. se zavedamo, da je uspešno poslovanje in visoko zastavljene cilje mogoče dosegati le z motiviranimi in zadovoljnimi zaposlenimi. Med zaposlenimi želimo ustvarjati pozitivno klimo, zadovoljstvo na delovnem mestu in družini prijazno podjetje.

Zaposleni preko svojih predstavnikov v svetu delavcev, sindikatu in preko svojih predstavnikov v nadzornem svetu izražajo in uveljavljajo svoja stališča, ideje in mnenja. Predsednik uprave ali člani uprave se na povabilo predsednika sveta delavcev udeležujejo sej sveta delavcev, zaposleni pa lahko z njimi komunicirajo neposredno, formalno na poslovnih in neformalno na družabnih srečanjih, prav tako pa tudi preko interne elektronske pošte. Zaposlenim zagotavljamo najmanj z zakonom in ustavo določene standarde obnašanja glede preprečevanja diskriminacije in nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih.

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
----------------------------------	------------------------------------	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!

	<b>Organizacijski predpis</b> <b>Politika upravljanja</b> <b>Sistem upravljanja družbe</b> <b>Sava Turizem d.d.</b>	Številka:	OP-UPR-23
		Izdaja:	1
		Velja od:	01.01.2022
		Stran:	18 od 18

Družba redno spodbuja dialog in druženje med sodelavci v okviru različnih formalnih in neformalnih srečanj. Družba bo nadaljevala organizacijo neformalnih dogodkov, na katerih se imajo zaposleni prek športnih in družabnih aktivnosti priložnost dobro spoznati in krepiti medsebojne odnose.

Pomembna vrednota, ki ji družba namenja pozornost, je skrb za varnost in zdravje zaposlenih, v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

#### 14. KONČNE DOLOČBE

Politika upravljanja družbe začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava družbe.

Politika upravljanja je javni dokument in je objavljen na spletni strani družbe.

Politika upravljanja družbe Sava Turizem d.d., se uporablja od \_\_\_\_\_ dalje in se posodablja.

Predsednik uprave Andrej Prebil

Predsednik nadzornega sveta Klemen Boštjančič

Članica uprave Renata Balažič

Član uprave Borut Simonič

Izdelal/la/li: Gregor Osojnik 	Pregledal/la/li: Gregor Osojnik 	Odobril/la/li: Andrej Prebil Borut Simonič Renata Balažič
--	--	--

OPOZORILO: Natisnjen dokument je zgolj informativne narave!